

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Таранай»
Сахалинской области**

от 18. 12. 2020 г.

Протокол № 2

Родительского общественного Совета по питанию

Председатель – Вязова Л.В.

Секретарь – Ларюхина Л.В.

Присутствовало человек: 5

- Иванова Л.М. – заместитель директора по ВР ;
- Вязова Л.В. - представитель родительской общественности (председатель Совета;
- Грушко Н.В.- учитель русского языка и литературы;
- Ларюхина Л.В. учитель русского языка и литературы;
- Просьянников А. -ученик 11 класса

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Проверка закладки сырой продукции и выход готового изделия в соответствии с меню-раскладкой, контроль раздачи пищи, температура блюда и время его подачи
- 2.Проверка наличия документов, удостоверяющих качество продуктов с указанием даты выработки, сорта и категории, срока реализации, пищевой ценности, наличие маркировочных ярлыков в каждом фасованном поставляемом товаре.
- 3.Проверка ведения документации, санитарно-гигиенического состояния пищеблока и подсобных помещений.

1.СЛУШАЛИ:

Вязову Ларису Владимировну, председателя Совета по питанию, которая провела анализ записей в журнале закладки сырой продукции. Проверка показала, что все записи делаются своевременно.

Бракеражной комиссией ежедневно ведётся контроль выхода готовой продукции, имеются три подписи членов бракеражной комиссии. Выход готовой продукции соответствует меню-раскладке. Отклонения присутствуют лишь по фруктам, это связано с тем, что вес одного яблока или груши превышает норму, в таком случае учащиеся получают фрукты один раз в два дня.

Пища раздаётся сотрудниками пищеблока согласно заявке: завтрак, обед. Температура еды и время подачи соответствует санитарным нормам.

РЕШИЛИ:

1.1. Продолжить контроль закладки сырой продукции и выхода готового изделия

1.2. Продолжить контроль ведения журнала закладки сырой продукции, бракеражного журнала.

1.3. Дежурным учителям контролировать раздачу готовой еды, её температуры и время подачи.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

2.СЛУШАЛИ:

Антоненко А.А., ответственную за ведение документации, которая сообщила информацию о проверке, касающейся наличия документов, удостоверяющих качество продуктов с указанием даты выработки, сорта и категории, срока реализации, пищевой ценности, наличие маркировочных ярлыков в каждом фасованном поставляемом товаре. Антоненко А.А. сообщила, в холодильниках на всех продуктах имеются все маркировочные ярлычки.

РЕШИЛИ:

2.1. Признать хорошей работу по проверке качества поставляемой продукции.

2.2. Продолжить контроль сертификатов и другой документации, удостоверяющей качество продукции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель Совета по питанию



Вязова Л.В.

Секретарь



Ларюхина Л.В.

