ПРОГРАММА

ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик Программы: Администрация МБОУ СОШ № 4 с. Таранай, Анивского городского округа, Сахалинской области.

Цель: Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ № 4 с. Таранай качественным сбалансированным горячим питанием, совершенствование системы организации для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока учреждения;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;
- развитие системы информационной и просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Ожидаемые результаты Программы:

1) Улучшение качества питания детей и подростков за счет:
- соответствия рациона питания всем гигиеническим требованиям и рекомендациям;
- организации системы полного входящего и исходящего производственного контроля.

2) Увеличение ассортимента предлагаемой буфетной продукции.

3) Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у обучающихся.

4) Сформированность высокого уровня знаний и практических навыков рационального здорового питания обучающихся и их родителей

Основные направления реализации Программы:

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
3. Укрепление материально-технической базы столовой.
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся.

Пояснительная записка:

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Недостаточное потребление витаминов и жизненно необходимых макро и микроэлементов в детском и юношеском возрасте отрицательно

сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хронических заболеваний, снижает сопротивляемость различным заболеваниям, повышает чувствительность организма к воздействию радиации, усиливает отрицательное воздействие на организм нервно-эмоционального напряжения и стресса, неблагоприятных экологических факторов, действующих на организм детей и подростков в процессе обучения и трудовой деятельности, и в конечном итоге, препятствует формированию здорового поколения.

Рациональное питание обучающихся – одно из условий создания здоровье сберегающей среды в общеобразовательных учреждениях, снижение отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования.

В образовательном учреждении выполнен ряд мероприятий, способствующих совершенствованию организации питания. Примерные десятидневное меню рационального питания разрабатываются дифференцированно по возрасту учащихся.

В начале каждого учебного года планируется работа по данному направлению, ведется работа по улучшению материально-технической базы пищеблока; создается Совет по питанию, в состав которого входят члены администрации, родители, классные руководители, бракеражная комиссия, разработана и реализуется программа производственного контроля за организацией питания обучающихся.

Члены данных комиссий контролируют санитарно – гигиеническое состояние столовой, качество приготовления пищи, проведение бракеража приготовленных блюд. Вопросы работы учреждения по улучшению питания учащихся рассматриваются на Совете по питанию (ежемесячно, совещаниях при директоре, родительских собраниях).

В целях обеспечения обучающихся питанием, отвечающим современным требованиям санитарных правил и норм, в учреждении планируются следующие мероприятия.

Основные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1 Административная работа			
1	Подготовка пищеблоков к учебному году.	Ежегодно август	Директор, завхоз, повар
2	Создание Совета по питанию с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор
3	Заседание Совета по питанию с целью разработки календарного планирования мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор
4	Создание бракеражной комиссию по контролю качества приготовления пищи, выполнения бракеража сырой и готовой продукции	Сентябрь	Директор

5	Уточнение списков учащихся, нуждающихся в диетическом питании. Создание условий для приготовления лечебного (диетического) питания учащихся.	Сентябрь, (в течение года)	Медсестра ФАПа
6	Разработка и утверждение графика питания обучающихся на учебный год	Сентябрь	Директор
7	Утверждение графиков дежурства учителей, функциональных обязанностей дежурных по столовой.	Сентябрь	Директор
8	Материальное стимулирование ответственного по питанию за высокие показатели в организации горячего питания учащихся	В течение года	Директор
9	Подготовка пакета документов по производственному контролю качества питания	Август	Ответственный по питанию
2. Организационно-методические мероприятия			
1	Обсуждение вопросов питания на совещаниях	По графику	Директор
2	Организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Август	Директор
3	Оформление информационных стендов, наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	В течение года	Ответственный по питанию
4	Обеспечить обновление информации об организации питания на сайте учреждения.	В течение года	Ответственный по питанию
5	Заседания Совета по питанию по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Ежемесячно	Директор
3. Работа с учащимися			
1	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего пита-ния	1 раз в год	Ответственный по питанию

2	Выставка учебно-просветительской литературы по темам: «Гигиена питания», «Рациональное питание» и т.п.	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
3	Своевременное выявление учащихся, с заболеваниями ЖКТ	В течение года	Медсестра ФАПа
4	Ведение пропаганды здорового питания	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл.
5	Осуществление постоянного наблюдение за состоянием питания	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл
4. Работа с родителями			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на общешкольных родительских собраниях	1 раз в год	Заместитель директора по о/д
2	Классные родительские собрания, посвященные организации питания.	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
3	Дежурство представителей родительского комитета в столовой	По графику	Ответственный по питанию
4	Изучения отношения родителей к организации горячего питания	В течение года	Ответственный по питанию
5	Привлечение членов Попечительского совета для содействия повышения качества работы школьной столовой	В течение года	Директор
6	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители 1-11 кл
5. Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой			
1	Разработка и утверждение (корректировка) требований к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся	Сентябрь	Директор
	Ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся	Ежедневно	Дежурный администратор

2	Рейды по проверке организации школьного питания	Ежемесячно	Ответственный по питанию
3	Составление отчёта по проверке организации питания в школе	Ежемесячно	Ответственный по питанию
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Медсестра ФАПа, дежурный администратор
5	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер.	Ежемесячно	Директор, ответственный по питанию
6	Анализ работы по организации питания (отчет в бухгалтерию)	Ежемесячно	Ответственный по питанию
7	Анализ выполнения примерных десятидневное меню рационов питания разработанных дифференцированно по возрасту учащихся	Ежемесячно	Повар, директор, ответственный по питанию
6. Развитие и укрепление материально-технической базы школьной столовой			
1	Производить ремонт и замену устаревшего технологического оборудования пищеблока учреждения на более современное	По мере необходимости	Директор
2	Проведение инвентаризации материально-технической базы школьной столовой и пищеблока	1 раз в год	Директор, бухгалтер, завхоз
3	Создание безопасных условий работы работников школьной столовой	Постоянно	Директор
4	Замена водонагревателей (пошагово, 3 шт.)	2021-2022 гг	Директор
5	Замена и приобретение посуды, хозяйственного инвентаря	По мере необходимости	Директор
6	Совершенствование эстетического оформления обеденного зала школьной столовой.	Постоянно	Директор, ответственный по питанию

Система организации контроля за исполнением Программы:
1 раз в полугодие исполнители Программы представляют информацию на Совете по питанию о сроках выполнения и эффективности мероприятий, реализации программных целей и задач.

Индикаторы оценки эффективности реализации Программы

- 100 % учащихся с заболеванием ЖКТ, получающих диетическое питание;
- удовлетворённость организацией питания учащимися и родителями;
- динамика заболеваний учащихся, связанных с питанием положительная.

Программа принята
на Совете по питанию
протокол № 1 от 17.09.2021 года

ФУНКЦИИ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. **Функции медицинского работника ФАПа**

- индивидуальные беседы с педагогами и обучающимися;
- контроль за состоянием столовой и пищеблока;
- санитарно-гигиеническое просвещение, проведение уроков здоровья;
- организация консультаций для классных руководителей по вопросам здорового питания.

2. Функции директора и его заместителя:

- общее руководство реализацией программы: организация, координация, контроль;
- общее руководство и контроль за организацией культуры здорового питания;
- разработка системы внеклассных мероприятий по культуре здорового питания учащихся и ее контроль;
- проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.
- обсуждение вопросов питания на совещаниях, родительских собраниях.

3. Функции классного руководителя:

- санитарно-гигиеническая работа по организации питания детей;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по культуре здорового питания учащихся;
- организация и проведение профилактической работы с родителями;
- организация встреч родителей с работниками столовой, мед. работниками;
- организация и проведение внеклассных мероприятий в рамках программы (беседы, диспуты, лекции, конкурсы и др.);
- организация и проведение диагностик уровня и качества знаний учащимися о культуре и правилах здорового питания;
- проведение мониторинга отношения учащихся и родителей к организации питания.

4. Функции Совета по питанию:

- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

- оформление стенда по здоровому;
- поведение рейдов по проверке организации питания;
- контроль за качеством питания:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
-за качеством готовой продукции;
-за санитарным состоянием пищеблока;
-за организацией приема пищи учащихся;

- привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием;
- Контролирует:

- качество мытья посуды;
-условия и сроки хранения продуктов;
-исправность холодильного и технологического оборудования;
-контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
-дезинфицирующие мероприятия.

5. Функции бракеражной комиссии:

- проверяет сроки реализации поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов в складских помещениях и в день приготовления пищи;
- проводит проверки и осуществлять контроль при закладке продукции;
- проводит проверки качества приготовления пищи;
- снимает бракераж готовой продукции;
- отчитываться о проделанной работе на заседаниях Совета по питанию, на родительских собраниях;
- доводит результаты проверок до сведения трудового коллектива, обучающихся и их родителей.