

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных
программ в МБОУ СОШ № 4 с. Таранай**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в, в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 апреля 2023 года до 31 августа 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО	Руководитель, Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
	в соответствии с ФОП		в соответствии с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС 2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Июнь-август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС 2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС 2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС 2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР

1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель – июнь 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель- май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

1.9. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель- май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Председатель рабочей группы
2.2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы
2.3. Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы по ООП в соответствии с ФОП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие	Март – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Председатель рабочей группы
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

	с ФОП НОО			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Март – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Председатель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ	Март – май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Председатель рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера

	планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<p>Май-июнь 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Председатель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы 	<p>Май-июнь 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Председатель рабочей группы</p>

3. Мероприятия содержательного характера

<p>безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОР СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО	Май - июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОР СОО	Заместитель директора по УВР. Председатель
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Май - июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС	Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера

воспитания ФОР ООС				
--------------------	--	--	--	--

3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май - июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Апрель – август 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или	Май-июнь 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Председатель

3. Мероприятия содержательного характера

<p>разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО; – анализ плана воспитательной работы ООП ОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО</p>		<p>организации, указанных в ФОР ОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО</p>	<p>рабочей группы</p>
<p>3.12. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СО с ФОР СО: – выбор варианта учебного плана ФОР СО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации</p>	<p>Май-июнь 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП СО в соответствии с ФОР СО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы</p>

3. Мероприятия содержательного характера

<p>профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРМ СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРМ СОО</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4. Кадровое обеспечение

<p>4.1. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОРМ. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4.2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОРМ и федеральных базовых рабочих программ</p>	<p>Апрель-май 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4.3. Разработка и реализация плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные</p>	<p>Март-апрель 2023 года</p>	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

4. Кадровое обеспечение			
	базовые рабочие программы		
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение			
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	май – август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	апрель – август 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

5. Методическое обеспечение

	реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО			
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОР и необходимости приведения ООР уровней образования в соответствие с ФОР	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УОР. Ответственный за сайт ОО
6. Информационное обеспечение				
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОР и приведении ООР НОО, ООР и СОО в соответствие с ФОР НОО, ООР и СОО	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УОР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОР	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УОР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОР, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УОР и ОР	Заместитель директора по УОР. Заместитель директора по ОР