

Утверждаю  
директор школы  
Ким С.В.  
2023 г.



**ПЛАН**  
**профориентационной работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

с.Таранай, 2023

## **Содержание**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. План мероприятий**

## 1. Пояснительная записка.

В современных условиях профессиональное самоопределение предполагает выбор карьеры, сферы приложения и саморазвития личностных возможностей, а также формирование осознанного отношения личности к социокультурным и профессионально-производственным условиям. Современная ситуация в России, те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют по-новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе. Старшеклассники должны владеть не только комплексом необходимых знаний, но и обладать такими личностными качествами, позволившие бы им реализовать себя в профессиональном и социальном плане. Концепция профильного обучения, предложенная Правительством России предполагает, что к старшей школе ученик должен определиться с профилем своего дальнейшего обучения.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.



## 2. План мероприятий профориентационной работы МБОУ СОШ №4 с.Таранай

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<b>1. Организационная работа в школе</b>			
1.	Оформление уголка по профориентации Регулярное обновление	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	педагог-библиотекарь, педагог-психолог
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Организация посещения учащимися 6-11 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
9.	Организация работы трудовой бригады.	Май	Заместитель директора по ВР,

	<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог,
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах, МО школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	<b>3. Работа с родителями.</b>		
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
2.	Вовлечение семьи профориентационный процесс	в В течение учебного года.	Классные руководители
	<b>4. Работа с учащимися.</b>		
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 6-11 классов
3.	Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Отв. педагог Донгак Ч.О.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Педагог-психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Руководители методических объединений, учителя-предметники